

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của Học viện Quản lý giáo dục**

HỘI ĐỒNG TRƯỞNG HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ Quyết định số 501/QĐ-TTg ngày 03/4/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Quản lý giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 2938/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Học viện Quản lý giáo dục nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-HĐHV ngày 30/12/2020 của Hội đồng Học viện về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Quản lý giáo dục;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐHV ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường Học viện Quản lý giáo dục về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Quản lý giáo dục”;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng trường Học viện Quản lý giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Quản lý giáo dục”.

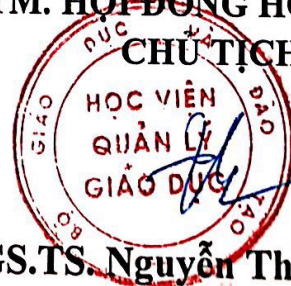
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1094/QĐ-HVQLGD ngày 18/10/2019 của Giám đốc Học viện Quản lý giáo dục về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Quản lý giáo dục.

Điều 3. Hội đồng trường, Ban Giám đốc Học viện; các đơn vị, tổ chức đoàn thể và toàn thể viên chức, người lao động, người học của Học viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Học viện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB, HĐHV.

**TM. HỘI ĐỒNG HỌC VIỆN
CHỦ TỊCH**



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Hằng

**QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
CỦA HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04 /QĐ-HĐHV ngày 13 tháng 01 năm 2021
của Hội đồng trường Học viện Quản lý giáo dục)*

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Quản lý giáo dục (sau đây gọi tắt là Học viện) bao gồm: dân chủ trong Học viện; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.
2. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các tổ chức, đơn vị, nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học của Học viện.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, người học; nâng cao trách nhiệm của Giám đốc Học viện, của các trường đơn vị và người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể trong Học viện.
2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Học viện, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng thông qua Đảng ủy, Chi ủy; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hội đồng trường, Giám đốc Học viện, Trường đơn vị và của các tổ chức đoàn thể trong Học viện.
2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của viên chức và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Học viện.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ HỌC VIỆN

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỞNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG HỌC VIỆN

Điều 4. Trách nhiệm của Giám đốc Học viện

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Học viện theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan.
2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.
3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Học viện.
4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.
5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Học viện.
6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.
7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.
8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong Học viện.

9. Phối hợp với Công đoàn Học viện tổ chức hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Học viện; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của Học viện; ý kiến đối với Giám đốc để xây dựng Học viện trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Học viện.

Điều 6. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường Học viện Quản lý giáo dục có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Học viện.

2. Cùng Giám đốc Học viện thống nhất hướng giải quyết những vấn đề vướng mắc chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa thỏa đáng trong thực hiện dân chủ ở Học viện.

Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Giám đốc Học viện thực hiện quy chế dân chủ của Học viện.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong Học viện

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong Học viện có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Giám đốc Học viện trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Học viện;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Học viện.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong Học viện, đề nghị Giám đốc Học viện giải quyết. Trong trường hợp Giám

đồng Học viện không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo Hội đồng trường Học viện xem xét, trường hợp Hội đồng trường Học viện và Giám đốc Học viện không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC GIÁM ĐỐC PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc Giám đốc Học viện phải công khai

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Học viện;

b) Các nội quy, quy chế của Học viện;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Học viện;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của Học viện;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Học viện;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động quy định tại Điều 11 của Quy chế này;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Học viện.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Học viện theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của Học viện liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Học viện áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại cơ sở giáo dục;

b) Thông báo tại hội nghị viên chức và người lao động của Học viện; thông báo tại đối thoại của Học viện;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động;

d) Thông báo cho trường các đơn vị trực thuộc và thuộc Học viện và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn Học viện;

e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc trên Egov (trang quản lý hành chính điện tử) của Học viện;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Học viện công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị viên chức và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của Học viện thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Học viện công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Giám đốc Học viện quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động tham gia ý kiến:

- a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của Học viện;
- b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của Học viện;
- c) Tổ chức phong trào thi đua của Học viện;
- d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Học viện;
- đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;
- e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;
- g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;
- h) Các nội quy, quy chế của Học viện.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

- a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của Học viện;
- b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
- c) Việc thực hiện chính sách, chế độ của Nhà nước với người học tại Học viện;
- d) Nội quy, quy định của Học viện có liên quan đến người học;
- đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Học viện có liên quan đến người học.

Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, Học viện có thể áp dụng những hình thức sau:

- 1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Giám đốc Học viện.
- 2. Thông qua hội nghị viên chức và người lao động của Học viện; thông qua đối thoại tại Học viện.
- 3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 13. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của Học viện.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho Học viện.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của Học viện.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, người học trong Học viện.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Học viện.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

Học viện tổ chức để nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của Học viện Quản lý giáo dục.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Học viện.

3. Thông qua hội nghị viên chức và người lao động.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của Giám đốc Học viện

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Học viện và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Học viện để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d) Phí, lệ phí theo quy định;

đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo Chánh văn phòng của Học viện cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 16. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của cơ sở giáo dục; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 17. Đối thoại tại Học viện

1. Đối thoại tại Học viện được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với Giám đốc Học viện hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với Giám đốc Học viện. Đối thoại tại Học viện được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy định của Học viện.

Điều 18. Quan hệ giữa Giám đốc Học viện với Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Chịu sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, Học viện vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 19. Quan hệ giữa Giám đốc Học viện với đơn vị trực thuộc và thuộc Học viện

Giám đốc Học viện tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với Trưởng các đơn vị. Khi Trưởng đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 20. Quan hệ giữa Giám đốc Học viện với chính quyền địa phương

Giám đốc Học viện có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Học viện và quyền lợi của người học.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Tổ chức thực hiện

1. Trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, Học viện gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại Học viện của năm học trước liền kề đến Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

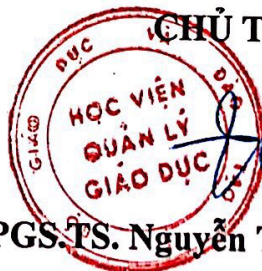
2. Giám đốc Học viện, toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học của Học viện có trách nhiệm thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Học viện.

Điều 22. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Quản lý giáo dục ban hành kèm theo Quyết định số 1094/QĐ-HVQLGD ngày 18/10/2019 của Giám đốc Học viện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các tổ chức đoàn thể, đơn vị và cá nhân phản ánh về Học viện (qua Phòng Tổ chức cán bộ, Thư ký Hội đồng trường) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Học viện xem xét, quyết định./.

TM HỘI ĐỒNG HỌC VIỆN

CHỦ TỊCH



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Hằng