

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2021

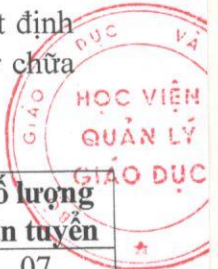
1. Điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh, vị trí và số lượng cần tuyển:

1.1. Tiêu chuẩn chung:

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Có phẩm chất đạo đức tốt;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự;
- Có sức khỏe tốt;
- Có hồ sơ dự tuyển rõ ràng;
- Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về tiêu chuẩn nghiệp vụ đối với chức danh nghề nghiệp tham gia dự tuyển theo quy định của pháp luật;
- Người đăng ký dự tuyển phải cam kết trong đơn đăng ký dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành đã được thông báo công khai và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các bản sao văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ liên quan khác nộp trong hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hành sự, đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

1.2. Chức danh, vị trí, yêu cầu trình độ và số lượng cần tuyển:

TT	Chức danh, vị trí cần tuyển	Đơn vị	Yêu cầu trình độ của người dự tuyển	Số lượng cần tuyển
Giảng viên				07
1	Giảng viên Luật	Khoa Quản lý	Thạc sĩ, Tiến sĩ chuyên ngành Luật	03
2	Giảng viên Tiếng Anh	Khoa Ngoại ngữ	Thạc sĩ, Tiến sĩ chuyên ngành Ngôn ngữ Anh hoặc Lý luận và phương pháp giảng dạy tiếng Anh có bằng tốt nghiệp Đại học chính quy ngành Ngôn ngữ Anh hoặc Sư phạm tiếng Anh đạt từ loại khá trở lên	01
3	Giảng viên Tâm lý học giáo dục	Khoa Tâm lý-Giáo dục	Thạc sĩ, Tiến sĩ chuyên ngành: Tâm lý học, Tâm lý học giáo dục và các chuyên ngành khác thuộc khoa học tâm lý có bằng tốt nghiệp đại học chính quy đạt từ loại khá trở lên	01
4	Giảng viên Mạng và truyền thông	Khoa CNTT và Truyền thông	Thạc sĩ, Tiến sĩ ngành Truyền thông đa phương tiện	01
5	Giảng viên Khoa học máy tính*		Thạc sĩ, Tiến sĩ ngành Khoa học máy tính	01



Chuyên viên				05
1	Chuyên viên Quản lý đào tạo đại học	Phòng Đào tạo	Tốt nghiệp đại học trở lên	01
2	Chuyên viên đảm bảo chất lượng giáo dục	Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục	Tốt nghiệp đại học trở lên, ưu tiên tốt nghiệp đại học ngành Công nghệ thông tin	01
3	Chuyên viên công tác học sinh sinh viên	Phòng Giáo dục chính trị và công tác sinh viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản lý, Kinh tế, Hành chính văn phòng	01
4	Chuyên viên quản lý đào tạo, bồi dưỡng	TTTT ĐTLĐ&CBQL	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản lý giáo dục, Quản lý công, Luật, Tài chính hoặc Kế toán	01
5	Chuyên viên hành chính, tổng hợp	Văn phòng Học viện	Tốt nghiệp đại học ngành Khoa học xã hội và nhân văn	01

2. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

3. Nội dung thi:

Thực hiện theo quy định chung tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức);
- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu quy định có xác nhận của địa phương nơi cư trú (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ xin tuyển dụng) hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập;
- Bản sao Chứng minh thư nhân dân (hoặc Căn cước công dân);
- Bản sao Giấy khai sinh;
- Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm toàn khóa học. Riêng các văn bằng tốt nghiệp đại học, thạc sỹ, tiến sỹ, bảng điểm toàn khóa học do nước ngoài cấp phải dịch sang tiếng Việt, phải được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định hiện hành;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy khám sức khỏe trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ xin tuyển dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp;
- 02 ảnh 4 x 6 (có ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh phía sau ảnh).

5. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ, thời gian thi:

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Học viện Quản lý giáo dục - Số 31 Phan Đình Giót, Thanh Xuân, Hà Nội, Điện thoại: 024 36648718.
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 29/4/2021 đến hết ngày 28/5/2021
- Sau khi sơ tuyển hồ sơ, những người đủ điều kiện dự tuyển, Học viện sẽ thông báo trên website <http://naem.edu.vn>, người dự tuyển phải nộp lệ phí thi tuyển theo quy định của nhà nước.
- Thời gian thi: dự kiến trong tháng 6/2021, lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau.

Nơi nhận:

- Thông báo chung;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC
QUẢN LÝ
GIÁO DỤC

GS.TS Phạm Quang Trung

HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NĂM 2021

NỘI DUNG YÊU CẦU CÁC BÀI THI, HÌNH THỨC TỔ CHỨC THI
(Kèm theo Thông báo số ~~297~~ 7/TB-HVQLGD ngày 28/4/2021 của Hội đồng tuyển dụng viên chức)

VÒNG 1: THI KIỂM TRA KIẾN THỨC CHUNG

1. Kiến thức chung:

- Hình thức, thời gian: Thi trắc nghiệm trên giấy, thời gian 60 phút
- Nội dung: Về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo.

(Tài liệu tham khảo: Luật Viên chức, Luật Giáo dục đại học, Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đại học giai đoạn 2019-2025 (Quyết định số 69/QĐ-TTg ngày 15/01/2019 của Thủ tướng chính phủ), Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII Đảng Cộng sản Việt Nam, Nghị quyết 29-NQ/TW Hội nghị Trung ương Đảng (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo).

2. Ngoại ngữ: Tiếng Anh, thi trắc nghiệm trên giấy, thời gian 30 phút

Phần 1: Trắc nghiệm chung về ngữ pháp/từ vựng.

Phần 2: Đọc thông báo, quảng cáo, biển báo ngắn.

Phần 3: Đọc hiểu trả lời câu hỏi.

Phần 4: Đọc điền từ.

Phần 5: Trắc nghiệm viết lại câu giữ nguyên ý.

3. Tin học: Thi thực hành trên máy vi tính, thời gian 30 phút.

- 1) Hiểu biết về CNTT cơ bản;
- 2) Sử dụng máy tính cơ bản;
- 3) Xử lý văn bản cơ bản;
- 4) Sử dụng bảng tính cơ bản;
- 5) Sử dụng trình chiếu cơ bản;
- 6) Sử dụng Internet cơ bản.

VÒNG 2: THI MÔN NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH

1. Đối với vị trí tuyển dụng làm giảng viên: Thi thực hành bài giảng, thời gian: 60 phút

Người dự tuyển soạn 03 giáo án trong chương trình đào tạo cử nhân theo yêu cầu để thực hành giảng dạy một phần nội dung của 01 giáo án và trả lời các câu hỏi trực tiếp, xử lý các tình huống liên quan đến nhiệm vụ của giảng viên mà Ban kiểm tra sát hạch yêu cầu.

Nội dung yêu cầu theo từng vị trí giảng viên cụ thể như sau:

a. Đối với vị trí tuyển dụng làm Giảng viên Luật, Khoa Quản lý:

- Lý luận Nhà nước và Pháp luật (Giáo trình Lý luận chung về Nhà nước và Pháp luật, NXB Tư pháp, Hà Nội 2017);
- Luật Hiến pháp (Giáo trình Luật Hiến pháp Việt Nam, NXB ĐHQGHN, Hà Nội 2018);
- Luật Hình sự (Giáo trình Luật hình sự Việt Nam, NXB CAND, 2019).

b. Đối với vị trí tuyển dụng làm Giảng viên Tâm lý học giáo dục, Khoa Tâm lý- Giáo dục

- Bản chất xã hội của tâm lý người;
- Đặc điểm giao tiếp của tuổi thiếu niên với người lớn;
- Biểu hiện, nguyên nhân và cách xử lý tình huống giáo dục liên quan đến khủng hoảng tâm lý trẻ lên 3.

(Giáo trình giảng dạy tham khảo trong các giáo trình về Tâm lý học đại cương; Tâm lý học lứa tuổi; Tâm lý học phát triển)

c. Đối với vị trí tuyển dụng làm Giảng viên Tiếng Anh, Khoa Ngoại ngữ

- 01 nội dung trong giáo trình *Real Listening & Speaking 2* (Sally Logan & Craig Thaine, 2018, NXB Cambridge University Press);
- 01 nội dung trong giáo trình *Skillful 2 Reading & Writing* (David Bohlke, 2018, NXB Macmillan Education);
- 01 nội dung trong giáo trình *New Round-Up 4* (Virginia Evans Jenny Dooley, 2011, NXB Pearson Longman).

d. Đối với vị trí tuyển dụng làm giảng viên Khoa Công nghệ thông tin và Truyền thông:

*** Bộ môn Mạng và truyền thông**

- Trình bày công cụ VRML: Môn Công nghệ thực tại ảo. (Sách: Virtual Reality Technology, Grigore C. Burdea) .
- Trình bày lập trình game 3D: Môn Lập trình trò chơi. (Sách: Beginning 3D Game Programming. Tom Miller).
- Trình bày hệ quản trị cơ sở dữ liệu Đa phương tiện: Môn Cơ sở dữ liệu Đa phương tiện. (Sách: Fundamentals of Multimedia, Ze-Nian Li).

*** Bộ môn Khoa học máy tính**

- Cấu trúc dữ liệu và giải thuật (tìm kiếm theo chiều rộng/tìm kiếm theo chiều sâu) - Giáo trình của Đinh Mạnh Tường;
- Lập trình hướng đối tượng C++(tính đa hình) - Nguyễn Thanh Thủy, Lập trình hướng đối tượng với C++/Java;
- Học máy (gradient descent) - Sách Machine Learning cơ bản (Vũ Hữu Tiệp).

2. Đối với vị trí tuyển dụng làm chuyên viên: Trả lời phỏng vấn trực tiếp, thời gian 30 phút

Nội dung yêu cầu theo từng vị trí chuyên viên cụ thể như sau:

2.1. Đối với vị trí tuyển dụng làm chuyên viên quản lý đào tạo đại học:

- Hiểu được chức năng và nhiệm vụ của Học viện Quản lý giáo dục.
- Hiểu được chức năng và nhiệm vụ của Phòng Đào tạo.
- Quy chế hiện hành về đào tạo trình độ đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Quy chế tuyển sinh đại học năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Quy chế hiện hành về mở ngành đào tạo trình độ đại học.
- Hiểu biết chung về xu thế giáo dục đại học Việt Nam hiện nay.
- Hiểu biết về đào tạo trình độ đại học của Học viện Quản lý giáo dục.

2.2. Đối với vị trí tuyển dụng làm chuyên viên đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Hiểu được chức năng và nhiệm vụ của Học viện Quản lý giáo dục.
- Hiểu được chức năng và nhiệm vụ của Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo Quy định về Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn.
- Thông tư 04/2016/TT- BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cá trình độ của giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn.
- Hiểu biết về giáo dục, giáo dục đại học đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục trong nước và trên thế giới:
 - + Hệ thống giáo dục, giáo dục đại học;
 - + Chương trình đào tạo;
 - + Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục.

2.3. Đối với vị trí tuyển dụng làm chuyên viên công tác học sinh, sinh viên:

- Hiểu được chức năng và nhiệm vụ của Học viện Quản lý giáo dục.
- Hiểu được chức năng, nhiệm vụ của Phòng giáo dục chính trị và công tác sinh viên.
- Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy
- Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Đối với vị trí tuyển dụng làm chuyên viên quản lý đào tạo, bồi dưỡng:

- Hiểu được chức năng và nhiệm vụ của Học viện Quản lý giáo dục.
- Hiểu được chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm Tiên tiến đào tạo lãnh đạo và cán bộ quản lý.
- Yêu cầu và nhiệm vụ của Chuyên viên Trung tâm tiên tiến đào tạo lãnh đạo và cán bộ quản lý.
- Nội dung về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo chuẩn chức danh nghề nghiệp lĩnh vực giáo dục và quản lý nhà nước theo các Quyết định của Bộ Nội Vụ.
- Kiến thức, kỹ năng bồi dưỡng theo phương thức tiên tiến và bồi dưỡng theo nhu cầu.

2.5. Đối với vị trí tuyển dụng làm chuyên viên hành chính, tổng hợp:

- Hiểu được chức năng và nhiệm vụ của Học viện Quản lý giáo dục.
- Hiểu được chức năng và nhiệm vụ của Văn phòng Học viện.
- Hiểu biết về pháp luật, quy định về quản lý hành chính trong trường đại học.
- Kinh nghiệm về công tác hành chính văn phòng (trường đại học).

