

## THÔNG BÁO

### Về việc bảo vệ luận văn thạc sĩ của học viên khóa 21 (2019 - 2021) ngành Quản lý giáo dục

Căn cứ Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Quản lý giáo dục khóa 21 (2019 - 2021); Để phòng tránh dịch bệnh Covid - 19, thực hiện các quy định của chính quyền địa phương và Học viện, Học viện Quản lý giáo dục thông báo về thời gian, hình thức bảo vệ luận văn thạc sĩ, cụ thể như sau:

#### 1. Thời gian, địa điểm bảo vệ luận văn

- Thời gian: Thứ Bảy, Chủ nhật, ngày 27, 28/11/2021 (Cả ngày)  
Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7h30', Buổi chiều từ 13h00'
- Địa điểm: Học viện Quản lý giáo dục
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp và Trực tuyến

#### 2. Yêu cầu chung

##### 2.1. Đối với thành viên tham gia Hội đồng

- Có mặt trực tiếp tại Phòng Hội đồng trước thời gian quy định 15 phút;
- Giảng viên tham gia Hội đồng đã được tiêm phòng 02 mũi phòng Vaccin Covid 19;
- Khai báo y tế tại Phòng chờ của giảng viên trước khi họp Hội đồng và thực hiện nghiêm túc 5 K.

##### 2.2. Đối với học viên bảo vệ luận văn

Học viên được đăng ký hình thức bảo vệ luận văn trực tiếp hoặc trực tuyến theo lớp (cho cán bộ lớp) gửi về Phòng Đào tạo Sau đại học (trước 17h00' ngày 16/11/2021);

#### 1) Học viên được bảo vệ luận văn theo hình thức trực tiếp phải đảm bảo các điều kiện sau:

- + Đã hoàn thành thủ tục bảo vệ luận văn về Phòng Đào tạo Sau đại học theo quy định;
- + Đã tiêm đủ 02 mũi Vaccin phòng Covid -19 và có xét nghiệm âm tính với Covid - 19 trong vòng 72 giờ tính tới thời điểm bảo vệ luận văn. Học viên phô tô các minh chứng về tiêm phòng và giấy xét nghiệm Covid và nộp cho cán bộ Phòng Đào tạo SĐH phụ trách hồ sơ Hội đồng trước khi Hội đồng họp. Nếu không đủ các minh chứng này, học viên không được bảo vệ trực tiếp.

- + Khai báo y tế theo mẫu tại phòng Hội đồng và thực hiện nghiêm túc qui định 5K.
- + Không mời khách tham dự Hội đồng. Trong phòng Hội đồng họp chỉ 5 thành viên Hội đồng, CBHD (nếu có) và học viên bảo vệ luận văn.

- + Các học viên đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ theo hình thức trực tiếp có mặt tại Phòng Hội đồng trước thời gian quy định chỉ 30 phút, không tụ tập theo nhóm.

#### 2) Học viên bảo vệ luận văn theo hình thức trực tuyến đảm bảo các yêu cầu sau:

- + Đảm bảo các điều kiện về máy tính, mạng internet, âm thanh...
- + Địa điểm không gian bảo vệ luận văn đảm bảo yên tĩnh, sáng sủa.
- + Cài banner nền bảo vệ luận văn trên máy tính, kết nối hệ thống (theo hướng dẫn của CB phụ trách lớp)



### 3. Thời hạn, hình thức nộp luận văn và thủ tục xét tốt nghiệp

Sau khi bảo vệ luận văn, học viên nộp luận văn và thủ tục xét tốt nghiệp như sau:

- Thời hạn nộp luận văn, thủ tục để xét tốt nghiệp trước 17h00' ngày 10/12/2021

- Hình thức nộp luận văn: Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường Bưu điện (Đề nghị học viên gửi đảm bảo theo hình thức chuyển phát nhanh; Thời hạn được công nhận và tính ngày theo dấu Bưu điện ngày gửi);

Địa chỉ nhận: Trung tâm Công nghệ thông tin - Thư viện, Học viện Quản lý giáo dục, số 31, Phan Đình Giót, Phường Phương Liệt, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội. (Liên hệ: Cô Võ Thị Châu, ĐT: 0978662861).

- Hoàn thiện thủ tục xét tốt nghiệp:

+ Các học viên sau khi nộp luận văn, nộp **Phiếu xác nhận** (có xác nhận của Trung tâm CNTT-TV và Phòng KHTC) + nộp **Bản Giải trình (Bản gốc)** cho thầy Tô Văn Toàn, Phòng Đào tạo Sau đại học, Học viện Quản lý giáo dục, số 31, Phan Đình Giót, Phường Phương Liệt, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội. Số điện thoại: 0947 89 89 87.

**Lưu ý: Các học viên không hoàn thành các nghĩa vụ trên sẽ không được xét đủ điều kiện tốt nghiệp.**

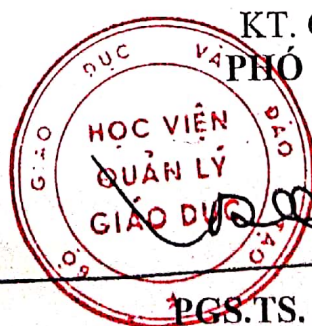
Học viện Quản lý giáo dục yêu cầu học viên thực hiện nghiêm túc các quy định, thời hạn trên và tự chịu trách nhiệm trước các quy định của Học viện và chính quyền địa phương; Trong trường hợp học viên không thực hiện đúng thời hạn Học viện sẽ không làm thủ tục tiếp theo để cấp bằng cho học viên.

Phòng Đào tạo Sau đại học, cán bộ phụ trách lớp, Trung tâm CNTT - TV có trách nhiệm hướng dẫn học viên thực hiện đúng yêu cầu trong văn bản này và thu nhận, lưu trữ vào hồ sơ trên của học viên.

Học viện Quản lý giáo dục đề nghị các học viên thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các yêu cầu, kế hoạch thời gian trong thông báo này./.

#### **Nơi nhận:**

- Học viên CH như trên;
- Phòng KH - TC, TT TT - TV (để phối hợp);
- Lưu VP, Phòng ĐT SDH.



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Trần Hữu Hoan