

**BÁO CÁO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

(Kèm theo Quy chế được ban hành theo Quyết định số 61/HVQLGD,
ngày 01 tháng 3 năm 2011 của Giám đốc Học viện Quản lý giáo dục)

Dành cho sinh viên

Học viện Quản lý Giáo dục
Đơn vị

Mẫu: Báo cáo triển khai thực hiện đề tài khoa học của sinh viên

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**BÁO CÁO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA SINH VIÊN**

1. Thông tin chung:

1.1. Tên đề tài – Mã số:

1.2.- Chủ nhiệm đề tài:

- Giảng viên HD:

1.3. Cơ quan chủ trì: Học viện Quản lý giáo dục- 31 Phan Đình Giót, Thanh Xuân, Hà Nội

1.4. Nội dung đăng ký của đề tài

1.5. Thời gian nghiên cứu: từ tháng năm đến tháng năm

1.6. Kinh phí hỗ trợ

2. Nội dung đã thực hiện và sản phẩm đã có:

3. Nội dung chưa hoàn thành (theo hợp đồng, nguyên nhân):

4. Đề nghị:

Xác nhận của cơ quan chủ trì
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Giảng viên hướng dẫn
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ nhiệm đề tài

Chú ý:

Với đề tài/nhiệm vụ cấp cấp Cơ sở/Bộ/Nhà nước: Theo mẫu như Quy định của Bộ GD&ĐT với đề tài cấp Bộ.