

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa và các đơn vị của Học viện

Đề phục vụ cho kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục giai đoạn 2018 - 2024, Học viện đề nghị Lãnh đạo các Khoa, Phòng, Trung tâm, Viện NC QLGD, các đơn vị (*sau đây gọi chung là Khoa và các đơn vị*) triển khai tới cán bộ, viên chức do đơn vị quản lý thực hiện kê khai công trình NCKH của cá nhân và đơn vị theo yêu cầu sau đây:

1. Đối với các Khoa và đơn vị

Lãnh đạo Khoa/Đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo đơn vị quản lý thực hiện các nội dung sau:

- Triển khai Công văn này đến toàn thể cán bộ, giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm, viên chức để thực hiện nội dung yêu cầu của Công văn đúng thời hạn;

- Tổ chức cho các cán bộ, giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm, viên chức thống kê các công trình khoa học của từng cá nhân theo mẫu tại đường link (*dành cho cá nhân*) quy định tại mục 2.

- Thông kê các Hội thảo khoa học, Xemina, Tọa đàm KH các cấp do Khoa/Đơn vị chủ trì hoặc là đơn vị đầu mối theo **đường link 01**: ***Cập nhật Danh sách Hội thảo Khoa học, Xemina, Tọa đàm Khoa học do đơn vị là đầu mối triển khai tổ chức (Từ tháng 01/2018 đến tháng 9/2024)***:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSejZi9Qq0T6q8CxUo-23Ty2TB2iiMkORrrtC-OwYEPz4bTgaw/viewform>



- Rà soát, ký xác nhận thông tin đã thống kê vào Bản tổng hợp các công trình khoa học, Hội thảo khoa học, Xemina, Tọa đàm KH .. đã được Khoa/Đơn vị/cá nhân kê khai (Bản tổng hợp này do Phòng QLKH, HTQT&TC cung cấp); gửi 01 bản cứng (Trưởng

[Handwritten signature]

đơn vị đã ký xác nhận) và 01 file mềm về email của Phòng QLKH, HTQT&TC tại mục 3.

2. Đối với cá nhân cán bộ, giảng viên, viên chức:

Cán bộ, giảng viên, viên chức thực hiện theo chỉ đạo của lãnh đạo đơn vị và cụ thể như sau:

- Thống kê các công trình là Bài báo khoa học đăng trên các Tạp chí, Kỷ yếu Hội nghị, Hội thảo khoa học trong và ngoài nước của cá nhân theo mẫu quy định tại **đường link 02**: *Bổ sung Danh mục Bài báo khoa học đăng trên các Tạp chí, Kỷ yếu Hội nghị, Hội thảo khoa học*:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSczn4K->

[OtLB3TKpK3qLgtURJ6NkQNd8jr5dbbAohLelsaQeoA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSczn4K-OtLB3TKpK3qLgtURJ6NkQNd8jr5dbbAohLelsaQeoA/viewform);



- Thống kê các công trình là sách, giáo trình trong và ngoài nước của cá nhân theo mẫu quy định tại **đường link 03**: *Bổ sung Danh mục Giáo trình, sách đã công bố*:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdme07wa1w-5biMGp_7-

[D3P4NCDhMUWTyarAcA035fxelw5SA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdme07wa1w-5biMGp_7-D3P4NCDhMUWTyarAcA035fxelw5SA/viewform)



- Thống kê các đề tài, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ các cấp của cá nhân theo mẫu quy định tại **đường link 04**: *Bổ sung Danh mục Đề tài/Nhiệm vụ nghiên cứu khoa học đã thực hiện*:

lv

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSep99jeVRyBCxXpOnMcZ4Nt88MDCHRytes21vryFwzUJIWSiQ/viewform>



3. Yêu cầu về thời gian công bố công trình khoa học, thời hạn, minh chứng thống kê

- Quy định về thời gian công bố của các công trình khoa học, Hội thảo, Hội nghị, Xemina khoa học Khoa/Đơn vị/Cá nhân phải thống kê: **Tính từ tháng 01/2018 đến tháng 9/2024** (Lưu ý: Không thống kê các công trình khoa học, Hội thảo, Hội nghị khoa học, Xemina, Tọa đàm KH ngoài thời gian trên);

- Bản tổng hợp các công trình khoa học, Hội thảo, Hội nghị khoa học, Xemina, Tọa đàm KH đã được Khoa/Đơn vị/cá nhân thống kê gửi 01 bản cứng và 01 file mềm về Phòng Quản lý khoa học, Hợp tác quốc tế và Tạp chí, bản mềm gửi qua email: co.research.naem@gmail.com;

- Hạn hoàn thành thống kê: trước 17 giờ 00 thứ Hai, ngày 16 tháng 9 năm 2024
- Các đơn vị, cá nhân cần chuẩn bị đầy đủ minh chứng trước khi thực hiện thống kê;
- Đường link, mã QR thống kê sẽ được gửi cho các Khoa/Đơn vị qua nhóm Zalo và email của các Trường đơn vị trong Học viện.

Đây là nhiệm vụ quan trọng, Học viện yêu cầu lãnh đạo các Khoa và các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc công việc này. Lãnh đạo các Khoa, các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện về sự chậm trễ. Trong quá trình thực hiện có vấn đề cần trao đổi, xin liên hệ: TS. Hà Thanh Hương, TP.QLKH, HTQT&TC, Số điện thoại: 0912 440 989.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lãnh đạo các Khoa, các đơn vị;
- Lưu: P.TCHC, P.QLKH, HTQT&TC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Trần Hữu Hoan

**HƯỚNG DẪN THỐNG KÊ CÔNG TRÌNH KHOA HỌC, HỘI THẢO,
XEMINA KHOA HỌC TRÊN ĐƯỜNG LINK HOẶC QUÉT MÃ QR**
(Kèm theo Công văn số ~~54~~ 24CV-HVQLGD ngày 10 tháng 9 năm 2024
của Học viện Quản lý giáo dục)

Đơn vị/Cá nhân là cán bộ, giảng viên, viên chức Học viện Quản lý Giáo dục thực hiện kê khai các công trình khoa học, Hội thảo, Xemina, Tọa đàm KH bằng 01 trong 02 hình thức sau: 1) Thống kê trên đường link hoặc 2) Quét mã QR.

1. Thống kê bằng cách thực hiện trên đường link

Bước 1: Đơn vị/Cá nhân thực hiện thống kê các công trình khoa học, Hội thảo, Xemina, Tọa đàm KH vào đường link được cung cấp;

Bước 2: Nhập địa chỉ email của người thực hiện kê khai

Bước 3: Điền thông tin các công trình khoa học, Hội thảo, Hội nghị khoa học, Xemina, Tọa đàm KH theo mẫu quy định (Lưu ý: Điền đầy đủ các mục bắt buộc);

Bước 4: Sau khi hoàn thành hết các thông tin của 01 công trình/Hội thảo/Xemina/Tọa đàm KH thì nhấn nút **Gửi** (Hoàn tất nội dung kê khai của công trình thứ nhất);

Bước 5. Để kê khai công trình tiếp theo, đơn vị/cá nhân trở lại link ban đầu hoặc vào mục *Gửi ý kiến phản hồi khác* để thống kê công trình thứ 2, 3,...n cho đến hết.

2. Thống kê bằng cách quét mã QR

Bước 1: Đơn vị/Cá nhân thực hiện thống kê các công trình khoa học, Hội thảo, Xemina, Tọa đàm KH mở camera trên điện thoại đưa vào mã QR được cung cấp để quét; Trên màn hình sẽ hiện ra đường link cần đăng nhập;

Bước 2: Nhập địa chỉ email, password của người thực hiện kê khai;

Bước 3: Điền thông tin các công trình khoa học/Hội thảo khoa học/Tọa đàm KH theo mẫu quy định (Lưu ý: Điền đầy đủ các mục bắt buộc);

Bước 4: Sau khi hoàn thành hết các thông tin của 01 công trình/Hội thảo/Xemina/Tọa đàm KH thì nhấn nút **Gửi** (Hoàn tất nội dung kê khai của công trình thứ nhất);

Bước 5. Để kê khai công trình tiếp theo, đơn vị/cá nhân trở lại link ban đầu hoặc vào mục *Gửi ý kiến phản hồi khác* để thống kê công trình thứ 2, 3,...n cho đến hết.

3. Về minh chứng thống kê

Các đơn vị, cá nhân cần chuẩn bị đầy đủ minh chứng trước khi thực hiện thống kê; Minh chứng đính kèm trong khi thực hiện thống kê của từng công trình cần được đơn vị, cá nhân scan theo đúng yêu cầu về thứ tự, nội dung của từng loại công trình.

