|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Giang\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\9E86C6BA.tmp | BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC**  |

**DANH MỤC**

**CÁC CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG**

**CHO ĐỘI NGŨ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC**

**NĂM 2025**

 

**HÀ NỘI - 2025**

A. CÁC CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BAN HÀNH

| **TT** | **TÊN CHƯƠNG TRÌNH** | **ĐỐI TƯỢNG HỌC** | **THỜI GIAN HỌC** | **HỌC PHÍ (VNĐ)** | **SỐ QUYẾT ĐỊNH BAN HÀNH CHƯƠNG TRÌNH** | **GHI CHÚ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01** | **Chương trình đào tạo Nghiệp vụ tư vấn du học** | * **Cá nhân trực tiếp thực hiện các hoạt động tư vấn du học trong tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học hoặc các cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ tư vấn du học;**
* **Các tổ chức và cá nhân liên quan đến hoạt động đào tạo, cấp chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ tư vấn du học.**
 | **6 tuần** | **3.500.000** | **Thông tư số 01/2022/TT- BGDĐT ngày 14/01/2022 của Bộ GD&ĐT** | **Cấp CC** |
| **02** | **Chương trình bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế cho cán bộ pháp chế ngành giáo dục** | **CBQL giáo dục, cán bộ pháp chế ngành giáo dục.** | **2 tuần** | **2.500.000** | **Quyết định số 4415/QĐ- BGDĐT ngày 02/10/2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT** | **Cấp CC** |
| **03** | **Chương trình bồi dưỡng theo TCCDNN giảng viên đại học** | **Viên chức giảng dạy đang công tác tại cơ sở giáo dục đại học công lập và đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp giảng viên ĐH**  | **4 tuần** | **3.000.000** | **Quyết định số 1079/QĐ-BGDĐT ngày 20/4/2022 của Bộ GD&ĐT** | **Cấp CC** |
| **04** | **Chương trình bồi dưỡng năng lực tư vấn cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn học sinh** | **Giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông, các trường chuyên biệt và các cơ sở giáo dục khác có dạy chương trình bổ túc THCS, THPT là công tác tư vấn cho học sinh** | **4 tuần** | **2.500.000** | **Quyết định số 1876/QĐ- BGDĐT ngày 21/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT** | **Cấp CC** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **05** | **Chương trình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho nhân viên thiết bị, thí nghiệm** | **Viên chức thiết bị, thí nghiệm làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập** | **4 tuần** | **2.500.000** | **Quyết định số 2774/QĐ- BGDĐT ngày 26/9/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT** | **Cấp CC** |
| **06** | **Chương trình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo vụ** | **Viên chức giáo vụ làm việc trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập** | **4 tuần** | **2.500.000** | **Quyết định số 2775/QĐ- BGDĐT ngày 26/9/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT** | **Cấp CC** |
| **07** | **Chương trình bồi dưỡng cán bộ về nghiệp vụ quản lý giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật** | * **CBQL cấp sở, phòng GD&ĐT phụ trách về công tác giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật;**
* **CBQL tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, trường chuyên biệt, cơ sở giáo dục khác thực hiện nhiệm vụ dạy học, giáo dục đối với người khuyết tật**
 | **3 tuần** |  | **Quyết định số 3456/QĐ- BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT** | **Cấp CC** |
| **08** | **Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non** | * **Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tại nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;**
* **Các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện bồi dưỡng CBQL cơ sở GDMN.**
 | **120****tiết/năm học** |  | **Thông tư số 11/2019/TT- BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT** | **Cấp CC** |
| **09** | **Chương trình bồi dưỡng****thường xuyên mầm non** | **Giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ em tại nhà trẻ, nhóm trẻ, trường mẫu giáo, lớp mẫu giáo, trường mầm non thuộc hệ thống giáo dục quốc dân** | **120****tiết/năm học** |  | **Thông tư số 12/2019/TT- BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT** | **Cấp CC** |
| **10** | **Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông** | **giáo viên đang giảng dạy ở trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trường chuyên, trường phổ thông dân tộc nội trú, trường phổ thông dân tộc bán trú** | **120****tiết/năm học** |  | **Thông tư số 17/2019/TT- BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo** | **Cấp CC** |
| **11** | **Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông** | **Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trường chuyên, trường phổ thông dân tộc nội trú, trường phổ thông dân tộc bán trú** | **120****tiết/năm học** |  | **Thông tư số 18/2019/TT- BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo** | **Cấp CC** |
| **12** | **Chương trình bồi dưỡng công tác thủ quỹ cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục MN, PT, GDTX** | **Hiệu trưởng (chủ tài khoản), Hiệu phó, Kế toán, cá bộ kiêm nhiệm trường mầm non, phổ thông, trung tâm GDTX** | **6 tuần** | **2.500.000** | **Quyết định số 2650/QĐ-BGDĐT ngày 16/9/2020****của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT** | **Cấp CC** |
| **13** | **Chương trình nâng cao năng lực quản lý tài chính, tài sản trong giáo dục** | **Hiệu trưởng (chủ tài khoản), Hiệu phó, Kế toán trường mầm non, phổ thông** | **3 ngày** | **1.200.000** | **Công văn số 971/BGDĐT- NGCBQLGD, ngày 17/02/2009****của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT** | **Cấp Chứng nhận (CN)** |

B. CÁC CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG BỘ NỘI VỤ BAN HÀNH

| **TT** | **TÊN CHƯƠNG TRÌNH** | **ĐỐI TƯỢNG HỌC** | **THỜI GIAN HỌC** | **HỌC PHÍ (VNĐ)** | **SỐ QUYẾT ĐỊNH BAN HÀNH CHƯƠNG****TRÌNH** | **GHI CHÚ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương** | * **Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên;**
* **Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên;**

**- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.** | **6 tuần** | **2.500.000** | **Quyết định số 420/QĐ-BNV****ngày 02/6/2022****của Bộ Nội vụ** | **Cấp Chứng chỉ (CC)** |
| **2** | **Chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên chính và tương đương** | * **Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính;**
* **Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên;**
* **Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.**
 | **8 tuần** | **3.000.000** | **Quyết định số 421/QĐ-BNV****ngày 02/6/2022****của Bộ Nội vụ** | **Cấp****CC** |
| **3** | **Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương** | * **Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;**
* **Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;**
* **Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.**
 | **4 tuần** | **2.500.000**  | **Quyết định số 423/QĐ-BNV****ngày 02/6/2022****của Bộ Nội vụ** | **Cấp****CC** |

C. CÁC CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THEO NHU CẦU DO

HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC BAN HÀNH

| **TT** | **TÊN CHƯƠNG TRÌNH** | **ĐỐI TƯỢNG HỌC** | **THỜI GIAN HỌC** | **HỌC PHÍ (VNĐ)** | **SỐ QUYẾT ĐỊNH BAN HÀNH CHƯƠNG TRÌNH** | **GHI CHÚ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **Chương trình Bồi dưỡng NVSP cho GV**  | **Giảng viên ĐH, CĐ; Cá nhân tốt nghiệp ĐH có nhu cầu muốn trở thành giảng viên ĐH, CĐ** | **4 tuần** | **2.000.000**  | **Quyết định số 464/QĐ-HVQLGD ngày 22/5/2025 của Học viện Quản lý giáo dục** | **Cấp Chứng nhận chuyên môn** |
| **1** | **Chương trình bồi dưỡng Nghiệp vụ quản lý giáo dục dành cho cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông (Chương trình cơ bản)** | * **Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và viên chức thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và Trung tâm GDTX chưa có chứng chỉ hoặc chúng nhận bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục;**
* **Cá nhân, tổ chức có nhu cầu.**
 | **2 tuần** | **2.000.000** | **Công văn thông báo****mở lớp (Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành)** | **Cấp Chứng nhận (CN)** |
| **2** | **Kỹ năng hành chính - văn phòng tại cơ sở giáo dục trong bối cảnh chuyển đổi số** | * **CBQL tại các CSGD;**
* **Viên chức phụ trách HC-VP;**
* **Cá nhân, tổ chức khác có nhu cầu**
 | **2****ngày** | **800.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **3** | **Chương trình bồi dưỡng công tác quản lý cho tổ trưởng chuyên môn trường trung học** | **Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn trường trung học; Các giáo viên kế cận và những người có nhu cầu.** | **3****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **4** | **Chương trình bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn trường tiểu học** | * **Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn trường tiểu học;**
* **Giáo viên kế cận công tác tổ trưởng CM.**
 | **3****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **5** | **Chương trình bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn trường mầm non** | **Tổ trưởng chuyên môn trường mầm non.** | **3****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **6** | **Chương trình bồi dưỡng kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông** | **CBQL, cán bộ tham gia công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông.** | **3****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **7** | **Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện trường phổ thông** | **Cán bộ, nhân viên làm công tác thư viện trong nhà trường.** | **4****ngày** | **1.200.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **8** | **Chương trình nâng cao Kỹ năng lập kế hoạch chiến lược trong trường phổ thông** | **CBQL trường phổ thông.** | **2****ngày** | **800.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **9** | **Chương trình bồi dưỡng Kỹ năng phòng chống bạo lực trong trường phổ thông** | **CBQL, giáo viên, nhân viên****trường phổ thông.** | **3****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **10** | **Chương trình bồi dưỡng CBQL****trung tâm học tập cộng đồng** | **CBQL trung tâm học tập cộng đồng; CB chuyên trách Phòng GD&ĐT…** | **4****ngày** | **1.200.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | **Bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên làm****công tác chủ nhiệm ở trường tiểu học** | **CBQL, giáo viên chủ nhiệm ở trường tiểu học và các đối tượng khác có nhu cầu.** | **2****ngày** | **800.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **12** | **Bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm ở trường THCS** | **CBQL, giáo viên chủ nhiệm ở trường THCS và c ác đối tượng khác có nhu cầu.** | **2****ngày** | **800.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **13** | **Bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm ở trường THPT** | **CBQL, giáo viên chủ nhiệm ở trường THPT và các đối tượng khác có nhu cầu.** | **2****ngày** | **800.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **14** | **Đổi mới phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu phát triển năng lực học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018** | **Đối tượng quản lý tại các cơ sở giáo dục; giáo viên giảng dạy trường tiểu học, THCS, THPT; cá nhân, tổ chức khác có nhu cầu.** | **2****ngày** | **800.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **15** | **Đổi mới các hoạt động giáo dục vì sự phát triển bền vững** | **Đối tượng quản lý tại các cơ sở giáo dục; giáo viên giảng dạy trường tiểu học, THCS, THPT; cá nhân, tổ chức khác có nhu cầu.** | **2****ngày** | **800.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **16** | **Công tác triển khai thực hiện chính sách xã hội hóa giáo dục tại cơ sở giáo dục phổ thông** | **Đối tượng quản lý tại các cơ sở giáo dục; giáo viên bộ môn và GVCN lớp; giáo viên phụ trách Đoàn, Đội trong nhà trường; văn thư, giám thị, quản nhiệm, thư viện, thiết bị, phòng bộ môn…** | **2****ngày** | **800.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **17** | **Chương trình bồi dưỡng kỹ năng quản trị nhà trường** | **Đối tượng quản lý tại các cơ sở giáo dục; giáo viên giảng dạy trường tiểu học, THCS, THPT; cá nhân, tổ chức khác có nhu cầu.** | **3****ngày** | **1.500.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **18** | **Chương trình bồi dưỡng kỹ năng đo lường, đánh giá kết quả học tập của học sinh phổ thông theo năng lực cá nhân** | **Đối tượng quản lý tại các cơ sở giáo dục; giáo viên giảng dạy trường tiểu học, THCS, THPT; cá nhân, tổ chức khác có nhu cầu.** | **2****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **19** | **Chương trình bồi dưỡng công tác đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông** | **CBQL, GV MN, GVPT, CV Sở, phòng****GD, Cán bộ phụ trách mảng kiểm định CL MN, PT, VC quan tâm** | **4****ngày** | **1.200.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **20** | **Chương trình bồi dưỡng kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non** | * **Chuyên viên Sở, Phòng Giáo dục –Đào tạo phụ trách công tác kiểm định các trường mầm non;**
* **CBQL, giáo viên, nhân viên các trường mầm non, cơ sở giáo dục mầm non.**
 | **5****ngày** | **1.200.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21** | **Chương trình bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học tích cực ở trường tiểu học** | **Giáo viên, CBQL cấp Tiểu học và những người quan tâm đã có kỹ năng CNTT và TT tương đương chứng chỉ A.** | **4****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **22** | **Chương trình nâng cao năng lực quản lý nhân sự trường phổ thông** | **CBQL trường TH, THCS, THPT, cán bộ quy hoạch và những người quan tâm.** | **4****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **23** | **Chương trình nâng cao năng lực xử lý vi phạm pháp luật trong nhà trường** | **CBQL nhà trường, cán bộ làm công tác giám thị; các đối tượng khác có nhu cầu.** | **2****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **24** | **Chương trình nâng cao năng lực quản lý trường mầm non** | **CBQL trường MN, cán bộ quy hoạch và những người quan tâm.** | **2 tuần** | **2.500.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **25** | **Chương trình nâng cao năng lực quản lý trường phổ thông** | **CBQL đã học chương trình bồi dưỡng CBQL; CBQL, GV có nhu cầu bồi dưỡng; các đối tượng khác có nhu cầu.** | **14****ngày** | **2.500.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **26** | **Chương trình bồi dưỡng Công tác truyền thông giáo dục trong nhà trường** | **CBQL cơ sở giáo dục; giáo viên bộ môn và GVCN lớp; GV phụ trách công tác Đoàn, Đội; viên chức hành chính và đối tượng khác có nhu cầu.** | **3****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **27** | **Bồi dưỡng quản lý an toàn trường học** | **CBQL cơ sở giáo dục; giáo viên bộ môn và GVCN lớp; GV phụ trách công tác Đoàn, Đội; viên chức hành chính và đối tượng khác có nhu cầu.** | **1,5****ngày** | **700.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **28** | **Chương trình nâng cao năng lực quản lý tài chính, tài sản trong trường phổ thông** | **Chủ tài khoản của các cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục và các nhà trường thuộc cấp học, ngành học.** | **3****ngày** | **1.200.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **29** | **Phòng ngừa và xử lý bạo hành****trong trường mầm non** | **CBQL tại các cơ sở GD MN, chuyên viên phụ trách giáo dục mầm non Sở/Phòng; GV mầm non, bảo mẫu, cá nhân, tổ chức khác có nhu cầu.** | **3,5****ngày** | **1.200.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **30** | **Chương trình bồi dưỡng “Xây dựng trường học hạnh phúc”** | **CBQL tại các cơ sở giáo dục; giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp; giáo viên phụ trách Đoàn, Đội trong nhà trường; viên chức hành chính: văn thư, giám thị, quản nhiệm, thư viện, thiết bị, phòng bộ môn; cá nhân, tổ chức khác có nhu cầu.** | **2****ngày** | **800.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **31** | **Chương trình bồi dưỡng Nghiệp vụ thanh tra nhân dân trong trường học** | **Cán bộ, giáo viên đang được giao trách nhiệm công tác thanh tra nhân dân trong trường học và đối tượng khác có nhu cầu.** | **2,5****ngày** | **900.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **32** | **Thiết kế và tổ chức hoạt động STEM ở trường phổ thông** | **CBQL, giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thôngĐối tượng khác có nhu cầu** | **3****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **33** | **Nâng cao năng lực quản trị nhà trường đáp ứng chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông** | * **Cán bộ đang làm quản lý, cán bộ quy hoạch ở các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;**
* **Đối tượng khác có nhu cầu**
 | **9****ngày** | **2.500.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **34** | **Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và kỹ năng thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục** | * **Thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra giáo dục;**
* **CBQL, giảng viên các cơ sở giáo dục đại học;**
* **CBQL, giáo viên các trường mầm non, phổ thông;**
* **CBQL Sở/Phòng GD&ĐT;**
* **Cá nhân, tổ chức khác có nhu cầu.**
 | **2****ngày** | **2.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **35** | **Ứng dụng CHATGPT trong quản lý giáo dục và dạy học** | * **CBQL, viên chức ngành giáo dục;**
* **Các tổ chức, cá nhân có nhu**

**cầu.** | **2****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **36** | **Bồi dưỡng năng lực quản lý hoạt động giao lưu văn hóa và hợp tác quốc tế cho CBQL các cơ sở giáo dục phổ thông** | * **CBQL, giáo viên các cơ sở giáo**

**dục phổ thông;*** **Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu**
 | **2****ngày** |  | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **37** | **Ứng dụng STEAM trong dạy học ở trường mầm non** | * **CBQL sở, phòng GD&ĐT;**
* **CBQL tại các cơ sở giáo dục mầm non (trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập);**
* **Viên chức quản lý tổ, khối các cơ sở giáo dục mầm non;**
* **Giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non;**
* **Cá nhân, tổ chức khác có nhu cầu.**
 | **2****ngày** | **1.000.000** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **38** | **Bồi dưỡng nâng cao kiến thức và kỹ năng lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công** | * **CBQL các cơ sở giáo dục;**
* **Các tổ chức, cá nhân có nhu**

**cầu.** | **2****ngày** | **1.000.000** | **Bồi dưỡng theo hướng dẫn của Thông tư số 65/2021/TT- BTC của Bộ Tài chính: Quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công** | **Cấp CN** |
| **39** | **Ứng dụng trí tuệ nhân tạo để tăng cường hiệu quả giảng dạy** | * **Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;**
* **Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ LĐ, quản lý và**

**tương đương.** | **2****ngày** | **Học phí** **thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **40** | **Thanh tra, kiểm tra nội bộ và thanh tra nhân dân trong các cơ sở giáo dục** | * **CBQL các cơ sở giáo dục;**
* **Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu;**
 | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **41** | **Kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo phản ảnh kiến nghị trong các cơ sở giáo dục** | * **CBQL các cơ sở giáo dục;**
* **Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.**
 | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **42** | **Kỹ năng quản lý và phát triển nhân sự trong các cơ sở giáo dục** | * **CBQL các cơ sở giáo dục;**
* **Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.**
 | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **43** | **Kỹ năng hỗ trợ công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục** | * **CBQL các cơ sở giáo dục**
* **Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu**
 | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **44** | **Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch trong trường học** | * **CBQL các cơ sở giáo dục;**
* **Các tổ chức, cá nhân có nhu**

**cầu.** | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **45** | **Kỹ năng ứng phó với truyền****thông trong các cơ sở giáo dục** | * **CBQL các cơ sở giáo dục;**
* **Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.**
 | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **46** | **Đổi mới sáng tạo trong Quản trị nhà trường** | * **Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;**
* **Công chức, viên chức được**

**quy hoạch chức vụ LĐ, quản lý và tương đương.** | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **47** | **Chuyển đổi số trong nhà trường/trong các cơ sở giáo dục** | * **Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;**
* **Các đối tượng khác theo quy**

**định của pháp luật.** | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **48** | **Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo** | * **Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;**
* **Thầy/cô phụ trách hoạt động Khởi nghiệp trong các cơ sở giáo**

**dục.** | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **49** | **Quản trị tài sản trí tuệ cho các trường đại học, cao đẳng, phổ thông** | * **Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;**
* **Các đối tượng khác theo quy**

**định của pháp luật.** | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **50** | **Hướng dẫn triển khai, tổ chức hoạt động cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp quốc gia** | * **Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;**
* **Các đối tượng khác theo quy**

**định của pháp luật.** | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **51** | **Truyền thông đa phương tiện trong giáo dục** | * **Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;**
* **Cán bộ làm công tác truyền**

**thông.** | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |
| **52** | **Bồi dưỡng kỹ năng viết câu hỏi trắc nghiệm đánh giá kết quả học tập của học sinh phổ thông** | **Đối tượng quản lý tại các cơ sở giáo dục; giáo viên giảng dạy trường tiểu học, THCS, THPT; cá nhân, tổ chức khác có nhu cầu** | **1****ngày** | **Học phí****thỏa thuận** | **Đề xuất xây dựng chương trình và làm QĐ ban hành** | **Cấp CN** |



