

THÔNG BÁO

V/v thời hạn nộp luận văn thạc sĩ của học viên khóa 25 (2021 - 2023)
ngành Quản lý giáo dục, khóa 10 (2021 - 2023) ngành Tâm lý học lâm sàng

Căn cứ Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Quản lý giáo dục khóa 25 (2021 - 2023), ngành Tâm lý học lâm sàng khóa 10 (2021 - 2023); do thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán, Học viện Quản lý giáo dục thông báo tới các học viên về thời hạn nộp luận văn, hoàn thành thủ tục để xét tốt nghiệp như sau:

1. Yêu cầu về luận văn, hồ sơ bảo vệ luận văn, quy định nộp luận văn

Thực hiện theo Thông báo số 535/TB-HVQLGD ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Học viện Quản lý giáo dục về việc nộp luận văn thạc sĩ của học viên khóa 25 (2021 - 2023) ngành Quản lý giáo dục, khóa 10 (2021 - 2023) ngành Tâm lý học lâm sàng;

Thông báo số 712/TB-HVQLGD ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Học viện Quản lý giáo dục về việc gia hạn thời gian nộp luận văn thạc sĩ của học viên khóa 25 (2021 - 2023) ngành Quản lý giáo dục, khóa 10 (2021 - 2023) ngành Tâm lý học lâm sàng;

2. Thời hạn nộp luận văn và thủ tục xét tốt nghiệp

Thời hạn nộp luận văn, thủ tục để xét tốt nghiệp trước 17h00' ngày 01/03/2024

3. Nộp luận văn sau bảo vệ, thủ tục xét tốt nghiệp

Sau khi bảo vệ luận văn tại Hội đồng, học viên làm các thủ tục nộp luận văn, cụ thể như sau:
Sau khi bảo vệ luận văn tại Hội đồng, học viên làm các thủ tục nộp luận văn, cụ thể như sau:

1. Học viên chỉnh sửa luận văn và tóm tắt luận văn theo yêu cầu của Hội đồng (nếu có), học viên nộp luận văn về Học viện Quản lý giáo dục.

2. Hoàn thành bản giải trình sửa chữa, bổ sung và hoàn thiện luận văn theo ý kiến của Hội đồng. Bản giải trình có chữ ký xác nhận của Chủ tịch Hội đồng, cán bộ hướng dẫn và học viên.

3. Luận văn sau khi chỉnh sửa, được đóng kèm các văn bản để nộp luận văn theo trình tự sau: 1) Biên bản kết luận của Hội đồng đánh giá luận văn (bản sao); 2) Nhận xét của hai phản biện; 3) Bản giải trình có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, cán bộ hướng dẫn và học viên xác nhận về việc sửa chữa luận văn; Mục (1), (2), sẽ do Phòng QLĐT-GDCT&CTSV (Bộ phận Sau đại học) cung cấp bản sao, thời gian học viên nhận các văn bản trên là ngày 22 và 23/2/2024; Liên hệ ThS. Tô Văn Toàn, Số điện thoại: 08 58 85 87 85.

4. Nộp trực tiếp cho Trung tâm CNTT - Thư viện, nhà A3, Học viện Quản lý giáo dục: 01 quyển luận văn (như quy định ở trên), 01 quyển tóm tắt luận văn, 01 đĩa CD có ghi 1 file toàn bộ luận văn từ trang bìa đến mục lục và 1 file tóm tắt luận văn,



le

trên đĩa CD có ghi rõ tên luận văn, tác giả và khóa học. Sau khi nộp luận văn, Trung tâm CNTT - TV xác nhận cho học viên đã nộp lưu chiểu.

5. Học viên đến Phòng KH - TC để xác nhận đã thanh toán đầy đủ kinh phí đào tạo.

6. Nộp Giấy xác nhận của Trung tâm CNTT - TV, Phòng KH - TC, Phòng QLĐT-GDCT&CTSV, 01 Bản giải trình sửa chữa luận văn bản gốc tại Phòng QLĐT-GDCT&CTSV (Bộ phận Sau đại học). Liên hệ ThS. Tô Văn Toàn.

Học viện Quản lý giáo dục yêu cầu học viên thực hiện nghiêm túc, đúng thời hạn các nội dung trên. Nếu học viên nào không hoàn thành các việc trên đúng thời hạn, Học viện sẽ không làm thủ tục tiếp theo để cấp bằng và học viên đó tự chịu trách nhiệm về sự chậm trễ.

Phòng QLĐT-GDCT&CTSV (Bộ phận Sau đại học) có trách nhiệm hướng dẫn học viên thực hiện đúng yêu cầu trong văn bản này và thu nhận, lưu trữ vào hồ sơ trên của Học viên.

Học viện Quản lý giáo dục đề nghị các học viên thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các yêu cầu, kế hoạch thời gian trong thông báo này./.

Nơi nhận:

- Học viên CH như trên;
- Phòng KH - TC, TT TT - TV (để phối hợp);
- Lưu TCHC, Phòng QLĐT-GDCT&CTSV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


PGS.TS Trần Hữu Hoan

VIỆN
QUẢN LÝ
GIÁO DỤC

BỘ PHẬN
SAU ĐẠI HỌC

*