

Số: 651 /TB-HVQLGD

Hà Nội, ngày 18 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Vv Tổ chức Hội nghị Khoa học học viên, nghiên cứu sinh năm 2024

Kính gửi:.....

.....

Thực hiện Kế hoạch năm học và hoạt động thường niên của công tác đào tạo sau đại học tại Học viện Quản lý giáo dục; Để nâng cao chất lượng đào tạo Sau đại học, tạo điều kiện cho học viên, nghiên cứu sinh trong quá trình học tập có thể nghiên cứu khoa học, Học viện Quản lý giáo dục tổ chức Hội nghị Khoa học cho học viên, nghiên cứu sinh năm 2024, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Hội nghị tạo diễn đàn cho các cơ sở giáo dục đại học, chuyên gia giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giảng viên và học viên cao học, nghiên cứu sinh chia sẻ những quan điểm về học thuật và kinh nghiệm thực tiễn trong quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học giáo dục ở Việt Nam hiện nay; Hội thảo tạo cơ hội cho các học viên cao học, nghiên cứu sinh đóng góp ý kiến, trao đổi kinh nghiệm thực tiễn trong quản lý các cơ sở giáo dục các cấp học, tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục, định hướng đề tài nghiên cứu... đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Nội dung

Hội nghị tập trung vào các nội dung chính sau:

2.1. Đổi mới tổ chức hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục; hoạt động quản lý trong nhà trường mầm non, phổ thông, đại học, giáo dục nghề nghiệp .

2.2. Thực trạng tổ chức đào tạo, giảng dạy, nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực **khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên** (*tuyển sinh, chương trình đào tạo, chương trình giáo dục, hình thức, phương pháp đào tạo, dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và đào tạo*). Đề xuất các giải pháp cải tiến nâng cao chất lượng trong công tác tuyển sinh, phát triển chương trình đào tạo, tổ chức đào tạo (*giảng dạy, kiểm tra - đánh giá...*).

2.3. Thực trạng quản lý các lĩnh vực hoạt động trong cơ sở giáo dục phổ thông, cao đẳng, đại học, cơ quan quản lý giáo dục, Sở/Phòng giáo dục và đào tạo ...

2.4. Trao đổi về các phương pháp nghiên cứu khoa học, cách lựa chọn đề tài, đối tượng, phạm vi nghiên cứu luận văn, luận án, xây dựng đề cương, các kiến thức, kỹ năng cần có để hoàn thành công trình nghiên cứu...



3. Đối tượng, số lượng tham dự

3.1. Đối tượng

- Các đơn vị chức năng thuộc Bộ GD và ĐT, cơ quan quản lý giáo dục, tổ chức giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD và ĐT...

- Cán bộ quản lý, viên chức, giảng viên các trường đại học, học viện, viện nghiên cứu trong lĩnh vực **khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên**,

- Cán bộ quản lý, viên chức, giảng viên Học viện Quản lý giáo dục;

- Học viên cao học, nghiên cứu sinh đã, đang tham gia học tập tại Học viện Quản lý Giáo dục và các cơ sở đào tạo khác.

3.2. Số lượng tham dự

Khoảng 80 - 100 đại biểu và khách mời.

4. Thời gian, địa điểm

4.1. *Thời gian tổ chức hội thảo (Dự kiến): Từ ngày 16- 20/12/2024 (01 buổi)*

4.2. *Địa điểm:* Học viện Quản lý Giáo dục, số 31 Phan Đình Giót, Phường Phương Liệt, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội

5. Ngôn ngữ và kỹ yếu Hội thảo

- Ngôn ngữ sử dụng trong Hội thảo: Tiếng Việt

- Ngôn ngữ sử dụng in Tạp chí Quản lý giáo dục: Tiếng Việt và Tiếng Anh

6. Thể lệ bài viết và thời gian đăng ký tham dự và viết bài

6.1. Thể lệ bài viết

- Bài viết có nội dung mới, phù hợp với nội dung hội thảo (**Mục 2**) và chưa từng công bố;

- Bài viết khoảng 3000 từ (4 - 5 trang), bài viết được cấu trúc như sau:

+ *Đối với bài viết bằng Tiếng Việt:* Tóm tắt (bằng tiếng Việt), Mở đầu (đặt vấn đề), Nội dung, Kết luận, Tài liệu tham khảo và Tóm tắt bằng tiếng Anh;

+ *Đối với bài viết tác giả có nhu cầu viết bài bằng Tiếng Anh,* gửi bài viết bằng tiếng Anh theo cấu trúc trên (Riêng phần Tóm tắt bằng tiếng Việt và bằng tiếng Anh).

- Bài viết được theo phông chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng Multiple 1.2, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm; cách trên, dưới 2 cm. Tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự a,b,c,...được ghi theo trình tự: *tên tác giả, năm xuất bản, tên ấn phẩm, tập, số, nhà xuất bản, nơi xuất bản.* Các từ, thuật ngữ tiếng nước ngoài ghi bằng ký tự Latin;

Bài viết có chất lượng tốt sẽ được chọn báo cáo tại Hội nghị. Các bài viết phù hợp nội dung, đạt yêu cầu về chất lượng sẽ được xét chọn, biên tập, phản biện đăng trong Tạp chí Quản lý Giáo dục của Học viện Quản lý giáo dục.

6.2. Thời gian đăng ký tham dự và gửi bài

- Gửi phiếu đăng ký: **Trước ngày 30 tháng 10 năm 2024**

- Gửi bài viết: **Trước ngày 30 tháng 11 năm 2024**



- Bài viết đáp ứng các yêu cầu thể lệ viết bài tại **Mục 6.1.**
- Mẫu phiếu đăng ký kèm theo Thông báo tổ chức Hội nghị, gửi trực tiếp và qua email.
- Địa chỉ gửi bài: vantoan8789@gmail.com

7. Kinh phí tổ chức

Để hỗ trợ tổ chức Hội nghị, công tác tổ chức, xuất bản Tạp chí, Ban tổ chức Hội nghị thu kinh phí hỗ trợ của các đại biểu tham dự và viết bài với mức:

Bài viết Tiếng Việt: 1.000.000 đồng/01 bài

Bài viết Tiếng Anh: 1.500.000 đồng/01 bài

Cán bộ, giảng viên của Học viện Quản lý giáo dục tham gia viết bài, đăng Tạp chí, kinh phí hỗ trợ 500.000đ/01 bài.

Kinh phí chuyển vào tài khoản:

Tên đơn vị thụ hưởng: Học viện Quản lý Giáo dục

STK: 1460201021515 Tại Agribank, Chi nhánh Nam Hà Nội.

8. Địa chỉ liên hệ

Phòng Quản lý đào tạo – Giáo dục chính trị và Công tác sinh viên, Phòng 307, Nhà A2, Học viện Quản lý giáo dục,

31 Phan Đình Giót, Phường Phương Liệt, Quận Thanh Xuân, Hà Nội.

Số điện thoại: 0243.668.74.30

Địa chỉ email: vantoan8789@gmail.com

Điện thoại liên hệ: ThS. Tô Văn Toàn 0947 89 89 87

Học viện Quản lý giáo dục trân trọng thông báo và mong nhận được sự tham gia viết bài, tham dự Hội nghị của các Trường Đại học, Học viện, chuyên gia, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, giảng viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh của Học viện Quản lý giáo dục và các cơ sở giáo dục.

Nơi nhận:

- Các đơn vị, cá nhân mục 3.1;
- Trung tâm CNTT-TV (để đăng Website);
- Học viên, NCS;
- Lưu TCHC, P.QLĐT-GDCT&CTSV.



TS. Phan Hồng Dương