

Số: 769/TB-HVQLGD

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đăng ký tín chỉ các học phần thuộc chương trình đào tạo trình độ đại học - Học kỳ 01 năm học 2026 - 2027 (Đợt 2)

Thực hiện Kế hoạch năm học 2026 - 2027, Học viện Quản lý giáo dục thông báo Kế hoạch tổ chức đăng ký tín chỉ các học phần thuộc chương trình đào tạo trình độ đại học và thời gian tổ chức lớp Học kỳ 01 năm học 2026 - 2027 (Đợt 2) như sau:

1. Đối tượng đăng ký

- Sinh viên khoá 20: Học viện đã đăng ký các học phần theo đúng lộ trình học tập, sinh viên chỉ thực hiện đăng ký học phần Giáo dục thể chất (01 học phần/kỳ học).

- Sinh viên khoá 19 trở về trước: Sinh viên được đăng ký học các học phần học lại/ học cải thiện được mở trong Đợt 2.

2. Thời gian đăng ký

Nội dung	Thời gian	Hướng dẫn thực hiện
1. Đăng ký các học phần học lại/ học cải thiện	- Sinh viên khoá 19 trở về trước: Từ 09h00 ngày 03/9/2026 đến 17h00 ngày 04/9/2026.	- Sinh viên thực hiện đăng ký tín chỉ trên Cổng thông tin đào tạo (sinhvien.naem.edu.vn). - Sinh viên gặp khó khăn, cần hỗ trợ trong thời gian đăng ký tín chỉ, liên hệ Phòng QLĐT-GDCT&CTSV trong giờ làm việc (Người liên hệ: ThS. Phạm Lan Phương, Phòng 106, Nhà A1, Học viện Quản lý giáo dục, ĐT 02436648719).
2. Đăng ký học phần Giáo dục thể chất	- Sinh viên các khoá: Từ 09h00 ngày 16/9/2026 đến 14h00 ngày 17/9/2026	- Đối với các học phần không tổ chức trong học kỳ nhưng thuộc Danh mục các học phần thay thế thuộc Chương trình đào tạo khoá 18 (https://naem.edu.vn/vi/dao-tao/quyet-dinh-vv-ban-hanh-danh-muc-cac-hoc-phan-bat-buoc-duoc-cong-nhan-ket-qua-va-chuyen-doi-tin-chi-trong-chuong-trinh-dao-tao-trinh-do-dai-hoc)

Nội dung	Thời gian	Hướng dẫn thực hiện
		được tổ chức trong kỳ học, sinh viên có nguyện vọng đăng ký học thực hiện nộp đơn đăng ký trực tiếp tại Phòng QLĐT-GDCT&CTSV, gồm: - Mẫu đơn tại website: https://naem.edu.vn - Xuất trình thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân khi nộp đơn.
Lưu ý: Trong thời gian mở Cổng đăng ký tín chỉ, sinh viên được phép đăng ký học, thay đổi đăng ký, hủy đăng ký học trên hệ thống. Ngoài thời gian trên, sinh viên chỉ được phép đề nghị rút học phần theo hướng dẫn tại Mục 4.		
3. Kết quả đăng ký học	Trước ngày 18/9/2026	Kết quả đăng ký học sẽ được hiển thị trên Tài khoản cá nhân của sinh viên tại Cổng thông tin đào tạo. Sinh viên tự ý tham dự các lớp học phần không có tên trong danh sách đăng ký học sẽ không được công nhận kết quả học tập.
4. Rút bớt học phần đã đăng ký	Trước ngày 18/9/2026	- Sinh viên chỉ được phép đề nghị rút bớt học phần khi đảm bảo khối lượng học tập tối thiểu của học kỳ theo quy định. - Sinh viên có nguyện vọng thôi học/bảo lưu/không tham gia học tập trong kỳ học phải thực hiện nộp đơn rút bớt học phần. - Sinh viên xuất trình giấy tờ tùy thân và nộp đơn trực tiếp tại Phòng QLĐT-GDCT&CTSV (Tải mẫu đơn tại website https://naem.edu.vn). Các học phần xin rút bớt của sinh viên chỉ được công nhận sau khi có xác nhận trên Cổng thông tin đào tạo.

Nội dung	Thời gian	Hướng dẫn thực hiện
		- Ngoài thời hạn trên, học phần vẫn được giữ nguyên trong Kết quả đăng ký học, nếu sinh viên không đi học sẽ được xem như tự ý bỏ học, vẫn phải hoàn thiện học phí và phải nhận điểm F theo quy định.

5. Thời gian tổ chức các lớp học phần

- Sinh viên bắt đầu học từ ngày 07/9/2026.
- Học phần Giáo dục thể chất bắt đầu học từ ngày 21/9/2026.

Trong quá trình triển khai, nếu gặp các vấn đề vướng mắc, phát sinh đề nghị phản hồi tới Phòng Quản lý đào tạo - Giáo dục chính trị và Công tác sinh viên để trình Giám đốc kịp thời giải quyết.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- TTCNTT&TV (website);
- Lưu: TCHC, PQLĐT-GDCT&CTSV.

**TL. GIÁM ĐỐC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG QLĐT-GDCT&CTSV**

(đã ký)

TS. Đặng Thị Thanh Thảo