

Số: 659/TB-HVQLGD

Hà Nội, ngày 21 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đăng ký tín chỉ các học phần thuộc chương trình đào tạo trình độ đại học - Học kỳ 01 năm học 2026 - 2027 (Đợt 1)

Thực hiện Kế hoạch năm học 2026 - 2027, Học viện Quản lý giáo dục thông báo Kế hoạch tổ chức đăng ký tín chỉ các học phần thuộc chương trình đào tạo trình độ đại học và thời gian tổ chức lớp Học kỳ 01 năm học 2026 - 2027 (Đợt 1) như sau:

1. Đối tượng đăng ký

- Sinh viên khoá 18, 19: Học viện đăng ký các học phần theo đúng lộ trình học tập, sinh viên chỉ thực hiện đăng ký học phần GDTC (01 học phần/kỳ học) và các học phần học lại/ học cải thiện.

- Sinh viên khóa 17: Học viện đăng ký các học phần Bắt buộc, sinh viên chỉ được phép đăng ký học đối với các học phần Tự chọn theo đúng lộ trình học tập và các học phần học lại/ học cải thiện theo tiến độ của khoá 18,19.

- Sinh viên khoá 16 trở về trước: Sinh viên được đăng ký học toàn bộ các học phần được mở trong kỳ học.

2. Thời gian đăng ký

Nội dung	Thời gian	Hướng dẫn thực hiện
1. Đăng ký chính thức	- Sinh viên khoá 16 trở về trước và Khoá 17: Từ 09h00 đến 17h00 ngày 03/8/2026; - Khoá 18: Từ 09h00 đến 17h00 ngày 04/8/2026; - Khoá 19: Từ 09h00 đến 17h00 ngày 05/8/2026.	- Sinh viên thực hiện đăng ký tín chỉ trên Cổng thông tin đào tạo (sinhvien.naem.edu.vn). - Sinh viên gặp khó khăn, cần hỗ trợ trong thời gian đăng ký tín chỉ, liên hệ Phòng QLĐT-GDCT&CTSV trong giờ làm việc (Người liên hệ: ThS. Phạm Lan Phương, Phòng 106, Nhà A1, Học viện Quản lý giáo dục, ĐT 02436648719). - Ngoài thời gian đăng ký học, Học viện sẽ không hỗ trợ xử lý mọi trường hợp không đăng ký học thành công. - Đối với các học phần không tổ chức trong học kỳ nhưng thuộc <i>Danh mục các học phần thay thế</i>

Nội dung	Thời gian	Hướng dẫn thực hiện
		thuộc Chương trình đào tạo khoá 18 được tổ chức trong kỳ học, sinh viên có nguyện vọng đăng ký học thực hiện nộp đơn đăng ký trực tiếp tại Phòng QLĐT-GDCT&CTSV, gồm: - Mẫu đơn tại website: qldt.naem.edu.vn Xuất trình thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân khi nộp đơn.
2. Thông báo danh sách các lớp học phần bị huỷ	Ngày 06/8/2026	Sinh viên theo dõi Danh sách các lớp học phần tự chọn bị huỷ trên website Quản lý đào tạo (qldt.naem.edu.vn) hoặc tại Cổng thông tin đào tạo (sinhvien.naem.edu.vn) và thực hiện đăng ký bổ sung nếu có nguyện vọng.
3. Đăng ký bổ sung	Từ 09h00 đến 17h00 ngày 07/8/2026	Sinh viên thực hiện đăng ký học bổ sung đối với các lớp học phần bị huỷ.
Lưu ý: Trong thời gian mở Cổng đăng ký tín chỉ, sinh viên được phép đăng ký học, thay đổi đăng ký, huỷ đăng ký học trên hệ thống. Ngoài thời gian trên, sinh viên chỉ được phép đề nghị rút học phần theo hướng dẫn tại Mục 5.		
4. Kết quả đăng ký học	Ngày 12/8/2026	Kết quả đăng ký học sẽ được hiển thị trên Tài khoản cá nhân của sinh viên tại Cổng thông tin đào tạo. Sinh viên tự ý tham dự các lớp học phần không có tên trong danh sách đăng ký học sẽ không được công nhận kết quả học tập.
5. Rút bớt học phần đã đăng ký	Từ ngày 24-30/8/2026	- Sinh viên chỉ được phép đề nghị rút bớt học phần khi đảm bảo khối lượng học tập tối thiểu của học kỳ theo quy định. - Sinh viên có nguyện vọng thôi học/bảo lưu/không tham gia học tập trong kỳ học phải thực hiện nộp đơn rút bớt học phần.

Nội dung	Thời gian	Hướng dẫn thực hiện
		- Sinh viên xuất trình giấy tờ tùy thân và nộp đơn trực tiếp tại Phòng QLĐT-GDCT&CTSV (Tải mẫu đơn tại website qldt.naem.edu.vn). Các học phần xin rút bớt của sinh viên chỉ được công nhận sau khi có xác nhận trên Cổng thông tin đào tạo. - Ngoài thời hạn trên, học phần vẫn được giữ nguyên trong Kết quả đăng ký học, nếu sinh viên không đi học sẽ được xem như tự ý bỏ học, vẫn phải hoàn thiện học phí và phải nhận điểm F theo quy định.

5. Thời gian tổ chức các lớp học phần

- Đối với sinh viên khóa 17, 18, 19: Sinh viên bắt đầu học từ ngày 17/8/2026.

- Sinh viên các khóa khác, đăng ký học cùng các lớp học phần tổ chức cho sinh viên các khóa trên thực hiện theo lịch học, thời khóa biểu của lớp học phần đã đăng ký.

Học viện đề nghị các Khoa, các Phòng liên quan phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu gặp các vấn đề vướng mắc, phát sinh đề nghị các đơn vị phản hồi tới Phòng Quản lý đào tạo - Giáo dục chính trị và Công tác sinh viên để trình Giám đốc kịp thời giải quyết.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- TTCNTT&TV (website);
- Lưu: TCHC, PQLĐT-GDCT&CTSV.

TL. GIÁM ĐỐC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PT
PHÒNG QLĐT-GDCT&CTSV

(đã ký)

TS. Hoàng Thị Kim Huệ